

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ «ОШ № 8 Шахтерского м.о.»  
(протокол № 1 от 26.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБОУ «ОШ № 8 Шахтерского м.о.»  
от 26.08.2024 № 86

## Положение о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Шахтёрская основная школа №8» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

1) федерального уровня:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст29, 30);

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года №1089 «об утверждении федерального комплекта государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Приказом министерства образования Российской Федерации от 9 мая 2004 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.

2) Локальными нормативными актами и документами ОО:

- Устав ОО;
- основной образовательной программой по уровням общего образования;
- программой развития ОО;
- Положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Шахтёрская основная школа №8» регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченным лицам.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящем Положении в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Шахтёрская основная школа №8» является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

### **2.2. Задачи ВШК:**

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контроля;
- оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводит в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

## **3. Структура ВШК**

### **3.1. Функции ВШК:**

- информативно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

### **3.2. Направления ВШК:**

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;

- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместитель;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

#### **4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК;

- 1) комплексный контроль;
- 2) фронтальный контроль;
- 3) тематический контроль;

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

1) Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации учащихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников учащихся.

2) Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроки;
- курсы внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

3) Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

4) Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

#### **5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

- 1) в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
- 2) на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- 1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

2) при оперативной контроле - лицо/группа лиц, назначаемое руководителем образовательной организации;

3) к участию в контроле могут привлекаются эксперты из числа научно педагогической общественности региона;

4) контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя и утверждаемым локальным актом руководителя.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура предоставления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решения о следующем:

- проведение повторного контроля с привлечением специалистов/экспертов;

- поощрении работников;

- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

## **6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

- план-задание на проведение оперативного контроля;

- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2 Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.